

Освітньо-кваліфікаційна характеристика

Професія: 4212 **Касир (в банку)**

Кваліфікація: **касир (в банку)**

1. Кваліфікаційна характеристика

Завдання та обов'язки. Виконує операції з приймання, визначення справжності та платіжності, перерахування, обліку, сортування, зберігання, видачі готівки та інших цінностей згідно з нормативно-методичними документами Ощадбанку. Контролює правильність складання вхідних та вихідних документів клієнтів. Сортує грошові білети й монети за номіналами, а також на придатні й непридатні для обігу, виявляє фальшиві, старі, пошкоджені грошові білети й монети. Формує, упаковує, оформляє грошові білети й монети згідно з інструкцією щодо емісійно-касової роботи. Обмінює пошкоджені грошові білети й монети. Складає касову звітність. Контролює додержання касової дисципліни. Бере участь у розробленні та впровадженні заходів щодо виявлення недоліків в касовій роботі, їх усунення та запобігання. Зберігає інформацію, що становить службову таємницю або носить конфіденційний характер. Дотримується правил і норм охорони праці та протипожежного захисту.

Повинен знати: нормативно-методичні матеріали щодо ведення касових операцій; форми касових і банківських документів; правила приймання, видачі, обліку і зберігання грошових сум і цінних паперів; порядок оформлення касових документів; ліміти залишків готівки в касі, правила забезпечення їх зберігання; порядок складання касової звітності; перелік інформації, що становить службову таємницю або носить конфіденційний характер; державну мову; основи психології праці; правила експлуатації комп'ютерної, обчислювальної та організаційної техніки; основи трудового законодавства; правила і норми охорони праці та протипожежного захисту.

Кваліфікаційні вимоги. Старший касир. Повна загальна середня освіта та професійно-технічна освіта або повна загальна середня освіта та професійна підготовка на виробництві. Стаж роботи за професією касира — не менше 1 року. Касир. Повна загальна середня освіта та професійно-технічна освіта або повна загальна середня освіта та професійна підготовка на виробництві. Без вимог до стажу роботи.

Приклади робіт

1. Оформити заяву на переказ готівки.
2. Оформити заяву на видачу готівки.
3. Оформити прибутковий касовий ордер.
4. Оформити грошову чекову книжку юридичній особі.
5. Оформити контрольну відомість перерахування готівки в національній валюті.
6. Визначити платоспроможність банкноти національної валюти.
7. Визначити платоспроможність банкноти іноземної валюти.
8. Оформити супровідну відомість до сумки з грошовою виручкою
9. Оформити видатковий касовий ордер.
10. Прийняти інкасаторську сумку в касі перерахунку.
11. Організувати робоче місце касира у відділенні каси банку, дотримуючись

безпечних умов праці.

12. Оформити меморіальний ордер.
13. Скласти договір про відкриття карткового рахунку.
14. Оформити договір для відкриття поточного рахунку юридичній особі.
15. Заповнити журнал обліку прийнятих сумок і мішків з готівкою в національній валюті і порожніх сумок.
16. Оформити заяву для відкриття поточного рахунку юридичній особі.
17. Оформити заяву на закриття рахунку
18. Оформити контрольний журнал на осіб, що допускаються до відкриття, закриття та опечатування грошових сховищ.
19. Здійснити закриття поточного рахунку.
20. Оформити довідку про вилучення (прийняття) банкнот (монет) для дослідження.
21. Відкрити картковий рахунок фізичній особі.
22. Відкрити депозитний рахунок фізичній особі.
23. Оформити довідку касира приходної каси про суму прийнятих грошей та кількість грошових документів, які надійшли до каси.
24. Заповнити книгу обліку виданих чекових книжок під звіт.
25. Відкрити картковий рахунок на виплату заробітної плати.
26. Оформити довідку про видачу інкасаторам сумок (мішків), явочних карток.
27. Оформити відкриття поточного рахунку.
28. Оформити книгу обліку готівки оборотної (операційної) каси й інших цінностей банку.
29. Нарахувати прості відсотки за вкладами.
30. Оформити видачу грошової чекової книжки.
31. Нарахувати складні відсотки за вкладами.
32. Оформити книгу обліку прийнятих і виданих грошей (цінностей).
33. Оформити рахунок на сплату платежів.
34. Оформити довідку про прийняті післяопераційною касою сумок (мішків) з готівкою в національній валюті і порожніх сумок.
35. Оформити платіжне доручення.
36. Оформити платіжну вимогу-доручення.
37. Оформити акт про недостачу (надлишки) грошових білетів в пачках.
38. Оформити довідку касира видаткової каси про суму виданих грошей та суму, що одержана під звіт.
39. Оформити платіжну вимогу.
40. Оформити зведену довідку про касові обороти.
41. Документально оформити договір безготівкових розрахунків.
42. Оформити акт про розкриття інкасаторської сумки.
43. Оформити переказ вкладу при зверненні вкладника в установу банку, в яку переводиться вклад.
44. Нарахувати плату за переказ.
45. Оформити повідомлення про отримання готівки.
46. Оформити квитанцію № 377 Про здійснення валютно-обмінної операції.
47. Оформити заяву на відкриття рахунку в іноземній валюті фізичній особі.
48. Оформити довідку про видачу інкасаторам сумок (мішків), явочних карток.
49. Оформити договір на відкриття рахунку в іноземній валюті фізичній особі.
50. Оформити операцію по прийманню комунального платежу.
51. Оформити розрахунковий чек.
52. Оформити дорожній чек.
53. Оформити видачу кредиту фізичній особі.

54. Оформити видачу кредиту юридичній особі.
55. Оформити переказ при зверненні вкладника у банк, в якому відкритий рахунок за вкладами.
56. Оформити контрольну відомість по перерахуванню прийнятих інкасаторських сумок з національною валютою.
57. Заповнити реквізити договору позики.
58. Нарахувати відсотки за кредит і їх погашення.
59. Оформити квитанцію на оплату за надані комунальні послуги.
60. Надати консультацію при обслуговування клієнта з операцій, які здійснюються у відділенні установи банку - порядок здійснення операцій з кредитування населення.

2. Вимоги до освітнього, освітньо-кваліфікаційного рівнів, кваліфікації осіб, які навчатимуться за професією Касир (в банку)

2.1. При вступі на навчання

Повна або базова загальна середня освіта.

2.2. Після закінчення навчання

Повна або базова загальна середня освіта та професійна (професійно-технічна) освіта або повна загальна середня освіта та професійна підготовка на виробництві; освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» за професією Касир (в банку):

Вимоги до освітнього, освітньо-кваліфікаційного рівнів, кваліфікації осіб, які навчатимуться за професією Касир (в банку), професійною кваліфікацією старший касир

2.1. При підвищенні професійної кваліфікації

Освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» за професією Касир (в банку). Стаж роботи за професією – не менше 1 року.

2.2. Після закінчення навчання

Повна загальна середня освіта та освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» за професією Касир (в банку), професійною кваліфікацією старший касир.

Освітньо-кваліфікаційна характеристика відповідає Стандарту професійної (професійно-технічної) освіти СП(ПТ)О 4212.К.64.10-2017 з професії 4212 «Касир (в банку)» (наказ Міністерства освіти і науки України від 27 грудня 2017 р. № 1691).